

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

.....
Wnioskodawca

Stargard ,dnia.....

.....
Znak sprawy

Wniosek o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej od 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 50 000 zł netto/ od 50 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto * .

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto.....Wartość brutto.....:
.....zł

Źródło finansowania (pozycja w budżecie, uwagi):.....

4. Rozeznanie rynku planuję przeprowadzić:

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1)

2)

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

Data wpływu wniosku

.....
data i podpis Kierownika Referatu**
(**nie dotyczy stanowisk samodzielnych)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
data i podpis Wójta

/*skreślić niewłaściwe/.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Stargard dnia.....

(pieczętka Zamawiającego)

Znak sprawy.....

Protokół rozeznania rynku

1. W celu zamówienia

.....
.....

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną*, przeprowadzono rozeznanie rynkowe.

Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi: zł brutto.

Kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..... zł brutto.

2. Dla zamówień o wartości od 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 50 000 zł netto / od 50 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto* w dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez:, (wpisać odpowiednio zgodnie z zapisami paragrafu 6 lub 7 Regulaminu).

- 1)
- 2)
- 3)

3. W terminie do dniar. do godz. przedstawiło poniższe oferty:

| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy | Cena brutto | Termin realizacji | Uwag/ine |
|-----|-------------------------|-------------|-------------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

.....
Podpis (pieczętka)

Stargard dnia.....

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
Data i podpis Wójta Gminy

/*skreślić niewłaściwe/.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Znak sprawy:

Zamówienie pod nazwą”

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zamówienia którego wartość jest wyższa niż 50 000 zł
a nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stargard
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard
NIP: 854-22-30-947

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Tryb postępowania: zgodnie z § 7 Regulaminu Udzielania zamówień publicznych **których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych**. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:.....
.....

Adres:
.....
.....

NIP Nr rachunku bankowego

Tel..... fax..... e-mail.....

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

5. Oświadczenia Wykonawcy:

1) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2) Oświadczam, że wykonam zamówienie (dostawę, usługę, robotę budowlaną), w terminie od daty podpisania umowy, na zasadach określonych we wzorze umowy, ofercie stanowiącej załącznik do niniejszego formularza.

3).....

4).....

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji)

Załączniki do formularza ofertowego:

1).....

2).....

Załącznik nr 4 do Regulaminu Udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Urzędzie Gminy Stargard.

Znak.....

Stargardr.

PROTOKÓŁ ROKOWAŃ

przeprowadzonych w dniu roku między Gminą Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy –

a

.....
z siedzibą.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez..... zostały
dokonane następujące uzgodnienia:

W związku z brakiem ofert w postępowaniu p.n. prowadzonym w oparciu o z §Regulaminu Udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, przeprowadza się rokowania o których mowa w z § Regulaminu

1. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie skierowane do niego w formie..... w dniu
..... roku złożył ofertę

2. Wykonawca zaproponował następujące warunki realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca za wykonanie w/w zadania w ofercie proponuje łączne wynagrodzenie brutto w wysokości zł, (słownie:))

4. W wyniku rokowań strony ustaliły ostateczne wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł., (słownie:).

5. W wyniku rokowań strony ustaliły pozostałe warunki realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne Uwagi stron:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy

Wykonawca

Gmina Stargard

.....

.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu Udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

ZLECENIE nr.....

wykonania usługi/roboty budowlanej/ dostawy*

z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY (nazwa i adres)
2. WYKONAWCA: (nazwa, adres, KRS. / nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej Imię i Nazwisko osoby fizycznej)
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: (opis przedmiotu zamówienia)
4. TERMIN WYKONANIA: (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
5. WYKONAWCA może/ nie* może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (zgodnie z załączoną kalkulacją:, netto, brutto)
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przebrane na konto WYKONAWCY nr:
w ciągu.....dni od daty otrzymania faktury/rachunku* i odebrania usługi/roboty/dostawy* stosownym protokołem odbioru.
8. Uwagi.....

.....,

Data

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

/*skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 6 do Regulaminu Udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

.....

(pieczęć zamawiającego)

....., dnia

Znak sprawy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
2. Dane do kontaktu:
Zaprasza do złożenia ofert na :
-
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania),:
.....
.....
4. Data realizacji zamówienia:
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
7. Data otwarcia ofert:
8. Warunki płatności:
9. Kryteria oceny ofert:.....
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 3).
11. Projekt umowy stanowi załącznik nr ... do zapytania
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.

.....

(Zamawiający)