

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11
ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONYWANIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ORGANIZACJI I PROWADZENIU BIURA WRAZ Z ZATRUDNIENIEM PRACOWNIKÓW BIUROWYCH I OPRACOWYWANIEM DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z CZYNNOŚCIAMI WYKONYWANymi PRZEZ FUNKCJONARIUSZY STRAŻY GMINNEJ W ZWIĄZKU ZE STWIERDZONYMI WYKROCZENIAMI NA DROGACH PUBLICZNYCH W GMINIE STARGARD SZCZECIŃSKI

1. **Zamawiający:** **Gmina Stargard Szczeciński**
73-110 Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5
numer telefonu: 91561-34-10 numer telefaksu: 91561-34-10
adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.stargard.pl
2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego bip.gmina.stargard.pl; na pisemny wniosek wykonawcy przekazanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 303, lub poprzez jej nadanie w placówce pocztowej operatora publicznego.
4. **Przedmiot zamówienia:**
 1. Nazwa zamówienia
Wykonywanie usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Stargard Szczeciński
 2. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.50.00.00-9 Dodatkowe usługi biurowe
34.92.30.00-3 Sprzęt do kontroli ruchu drogowego
 3. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowanie dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych na terenie gminy Stargard Szczeciński, na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenie samorejestrujące będące w dyspozycji Zamawiającego.
 - 2) **Zadaniem wykonawcy będzie:**
 - a. przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji.
 - b. przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia.
 - c. przygotowywanie dokumentów pomocniczych, pozwalających straży gminnej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
 - d. przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
 - e. przygotowanie dokumentów związanych z postępowaniem przed sądem, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie kopertowanie).
 - f. Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego, wraz z uzupełnieniem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż gminną.
 - g. przygotowywanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu drogowego oraz ilość wykroczeń w miejscach publicznych.
 - h. przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów straży z komputerami wykonawcy.

- i. zatrudnienie co najmniej 3 pracowników biurowych w biurze straży, realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia.
- j. użyczenie (nieodpłatne przekazanie w używanie) urządzenie do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów, wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem informatycznym (w przypadku urządzenia przewoźnego). Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów związanych z eksploatacją tego samochodu.
- k. zapewnienie obsługi prawnej straży, poprzez wyspecjalizowaną kancelarię posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie postępowań mandatowych prowadzonych w wyniku kontroli prędkości pojazdów przez straż. Przez udokumentowane doświadczenie rozumie się kancelarię, która wylegitymuje się realizacją przynajmniej dwóch umów dla innych gmin lub miast o podobnym charakterze.
- l. szczegółowy zakres prac oraz podział czynności wykonywanych przez wykonawcę oraz Straż Gminną zamawiającego, określają obowiązujące przepisy prawa.
- m. Archiwizowanie dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pod rygorem kar umownych.

W razie wątpliwości należy wyjaśnić, iż zadaniem wykonawcy będzie wykonywanie wszelkich czynności od momentu zarejestrowania wykroczenia do wyegzekwowania świadczenia z wyjątkiem czynności, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji strażników gminnych.

Warunki świadczenia usług w zakresie parametrów techniczno - eksploatacyjnych:

- 1) oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę, służące tworzeniu wszelkich dokumentów składających się na dokumentację, musi być kompatybilne z oprogramowaniem wykorzystywanym w komputerach Straży Gminnej do wykonywania dokumentacji mandatowej. Oznacza to, że jeśli w oprogramowaniu Wykonawcy będą przygotowywane pliki np. tekstowe, graficzne itp., to będzie możliwe ich importowanie i używanie za pomocą systemu operacyjnego zainstalowanego w sieci komputerowej straży.
- 2) raporty uzyskiwane z oprogramowania, którym posługuje się wykonawca muszą zawierać cyfrową kopię – zdjęcie obrazujące fakt popełnienia wykroczenia.
- 3) zdjęcie wygenerowane z systemu musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdów. W przypadku pojazdów nadjeżdżających zdjęcie wygenerowane z systemu powinno dodatkowo pozwalać na identyfikację kierowcy (obraz twarzy kierowcy). Poza tym musi zawierać informacje pozwalające zidentyfikować miejsce zdarzenia (miejscowość, ulicę, skrzyżowanie, itp.) oraz datę i czas jego popełnienia. Osobno oznaczona musi być prędkość dozwolona w miejscu wykonywania rejestracji oraz prędkość zarejestrowana przez urządzenie.
- 4) W razie awarii sprzętu komputerowego, zapewnienie sprzętu komputerowego zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu awarii.
- 5) Nadanie co najmniej jednemu z pracowników Straży Gminnej praw administratorskich do systemu, w którym przechowywane będą dane dotyczące popełnienia wykroczenia zarejestrowane przez urządzenie samoczynne rejestrujące.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeszkolenia (na własny koszt) strażników gminnych oraz personelu zamawiającego w zakresie używania oprogramowania tworzącego dokumentację. W ramach zamówienia zapewni pomoc w obsłudze programu przez okres realizacji zamówienia, oraz zainstaluje oprogramowanie w sieci komputerów używanych przez straż gminną. Ponadto wykonawca przeszkoli strażników gminnych zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia rejestracyjnego.
- 2) zatrudnienia personelu upoważnionego do dostępu, do danych osobowych (pracownicy przetwarzający dane osobowe) w biurze firmy zorganizowanym w pomieszczeniach przy Straży Gminnej w ilości docelowo co najmniej 3 osób (pełne etaty). Wszystkie koszty związane z prowadzeniem biura oraz z zatrudnieniem osób (koszty osobowe, koszty związane z wynajęciem lokalu, opłaty za energię elektryczną itp. ponosi wykonawca.
- 3) użyczenia (bez dodatkowej opłaty) urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia). Urządzenie musi być sprawne, posiadać aktualne świadectwo legalizacji i inne prawem wymagane dokumenty. Koszty związane z eksploatacją urządzenia rejestrującego oraz koszty użytkowania samochodu pokrywa wykonawca.

- 4) dołączenie do oferty projekt umowy na obsługę prawną, prowadzoną przez wyspecjalizowaną kancelarię prawniczą, posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie postępowań mandatowych prowadzonych wyniku kontroli prędkości przez Straż Gminą.

Zamawiający zobowiązuje się

- 1) zapewnienia identyfikacji sprawców wykroczeń z systemu Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).
- 2) pokrycia kosztów korespondencji – w tym korespondencji „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” – opłaty pocztowe.
- 3) zapewnienia strażnika gminnego upoważnionego do kontroli ruchu drogowego, w czasie realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami (co najmniej 1 etat).

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od uzyskania przez zamawiającego wszelkich uprawnień a zwłaszcza dostępu do Cepik oraz pozwoleń na zmianę organizacji ruchu.
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – do 31 grudnia 2015 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Oferty, które nie będą spełniały warunków podanych w punkcie 2 niniejszego rozdziału będą przez zamawiającego, odrzucone, jako niespełniające warunków Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), stosownie do formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwoleń lub, licencji - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem upływu terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną umowę dotyczącą usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia zamawiający uzna, wykonanie usługi polegającej na organizacji i prowadzeniu biura przy straży gminnej wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji pomocniczej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie lub mieście na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenie samorejestrujące oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu, przy czym wartość jednostkowa wykonanych umów była nie mniejsza niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
 - 5) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Warunek ten zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym urządzeniem do rejestracji wykroczeń, posiadającym decyzję zatwierdzenia typu

- wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji oraz samochodem do przewożenia urządzenia wraz z operatorem odpowiedzialnym za obsługę informatyczną tego urządzenia, a także przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie. Natomiast pozostałe warunki, określone w pkt 2 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwoleń lub, licencji - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem upływu terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną umowę dotyczącą usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia zamawiający uzna, wykonanie usługi polegającej na organizacji i prowadzeniu biura przy straży gminnej/miejskiej wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji pomocniczej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie lub mieście na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenie samorejestrujące oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu, przy czym wartość jednostkowa wykonanych umów była nie mniejsza niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
 - 4) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Warunek ten zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym urządzeniem do rejestracji wykroczeń, posiadającym decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji oraz samochodem do przewożenia urządzenia wraz z operatorem odpowiedzialnym za obsługę informatyczną tego urządzenia, a także przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 4. W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależne od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wsparcia tj. oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (podmiot nie uczestniczący w postępowaniu).
 5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych w ofercie przez wykonawcę.
 - b) wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, natomiast w przypadku stwierdzenia, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wypełniony / przepisany zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XI,
- 2) oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – formularz stanowiący załącznik nr 2, 3 oraz w stosunku do osób fizycznych załącznik 3a do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 11 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 8) koncesję, zezwolenie lub licencję,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 10) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 11) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie,
- 12) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez te osoby czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy załączyć upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o niekaralności.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależne od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków; wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wsparcia tj. oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (podmiot nie uczestniczący w postępowaniu).

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100 %.

11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Stargardzie Szczecińskim, Rynek Staromiejski 5, pokój nr 212, w terminie do dnia **12 kwietnia 2013 roku** do godz. **13:00**.
12. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 kwietnia 2013 roku** o godz. **13:15** w Urzędzie Gminy w Stargardzie Szczecińskim, Rynek Staromiejski 5, sala nr 201.
13. **Termin związania ofertą** – 30 dni.
14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
- 1) Bartosz Rudnicki – tel. 91 561 34 27 – w zakresie procedury postępowania,
 - 2) Beata Wilk – tel. 91 561 34 10 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
16. **Inne informacje**
1. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
 2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.
17. **Środki ochrony prawnej**
1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
18. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 4 kwietnia 2013 roku.


WÓJT
Kazimierz Szarżanowicz