

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przewóz uczniów z terenu gminy Stargard Szczeciński do Szkoły Podstawowej w Grzędzicach, Szkoły Podstawowej w Małkocinie, Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński wraz z zapewnieniem im opieki w okresie od 01.09.2014r. do 30.06.2015r.

1. Zamawiający: **Ośrodek Administracyjny Szkół Gminy Stargard Szczeciński**

73-110 Stargard Szczeciński, Ceglana 11

numer telefonu: 091 578-38-84 numer telefaksu: 091 578-38-84

adres poczty elektronicznej: oas.@gmina.stargard.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego bip.gmina.stargard.pl/; na pisemny wniosek Wykonawcy przekazanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pokój 6,
4. Przedmiot zamówienia:

Zakres przedmiotu obejmuje:

1. Wykonywanie przez Wykonawcę w okresie od 01.09.2014r. do 30.06.2015r. przewozu uczniów szkół podstawowych i Gimnazjum Gminy prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński . Przewóz uczniów będzie odbywał się z miejsca ich zamieszkania do siedzib szkół i z siedzib szkół do miejsca ich zamieszkania zgodnie z planem przewozów opracowanym przez Zamawiającego dla części I, II, III zamówienia. Natomiast dla części IV zamówienia przewóz uczniów będzie odbywał się zgodnie z potrzebami szkół i po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia,
3. Przewóz odbywa się w dni nauki szkolnej dla części I, II, III zamówienia, natomiast dla części IV w dni nauki szkolnej i w dni wolne od nauki. W przypadku odpracowywania zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z obowiązującym planem przewozów.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekuna w każdym środku transportu w trakcie przewozu uczniów na zajęcia lekcyjne i z zajęć lekcyjnych. Opiekun winien czuwać nad bezpieczeństwem uczniów podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom,

6. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia, dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci związane z przewozami szkolnymi:
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007, Nr 125 poz. 874 ze zm.)
 - bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
7. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć autobusy będące jego własnością i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem,
8. Środki transportu przeznaczone do przewozu muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne przeglądy techniczne, podczas realizacji zamówienia tak aby przewóz uczniów wyznaczoną w harmonogramie trasą był możliwy w każdych warunkach pogodowych i drogowych. Ponadto muszą być utrzymane w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdów,
9. Plan przewozów może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji zamówienia. Modyfikacje planu przewozów mogą dotyczyć godzin, ilości uczniów i krotności przywozów i odwozów.
10. Przedmiot zamówienia składa się z czterech części:

Część I. Przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Małkocinie.

Przewóz obejmuje uczniów z miejscowości: Warchlino (11 uczniów), Warchlinko (2 uczniów), Siwkowo (2 uczniów), Kiczarowo (15 uczniów), Grabowo (17 uczniów). Łącznie 47 uczniów.

Planowany harmonogram przywozu i odwozów uczniów będzie się przedstawiał następująco:

Przywóz

Warchlino – 7:25
 Warchlinko – 7:30
 Siwkowo – 7:35
 SP Małkocin – 7:45
 Kol. Grabowo Dolna – 7:55
 Kol. Kiczarowo – 8:00
 Kiczarowo – 8:05
 Kol. Grabowo Górna – 8:10
 Grabowo – 8:15
 SP Małkocin – 8:25

Odwóz I

SP Małkocin-13:15
 Siwkowo- 13:20
 Warchlino- 13:25
 Warchlinko- 13:30
 SP Małkocin-13:40
 Kol.Grabowo. Dolna-13:50
 Kol. Kiczarowo-13:55
 Kiczarowo – 14:00
 Kol.Grabowo Górna-14:05
 SP Małkocin – 14:20

Odwóz II

SP Małkocin – 14:55
 Siwkowo – 15:00
 Warchlino – 15:05
 Warchlinko – 15:10
 SP Małkocin – 15:20
 Kol.Grabowo Dolna- 15:30
 Kol. Kiczarowo – 15:35
 Kiczarowo – 15:40
 Kol. Grabowo Górna – 15:45

Grabowo – 15:50

Szacowana dzienna liczba km wg planowanego harmonogramu – około 120 km.

Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy.

Przewiduje się około 184 dni nauki szkolnej.

Część II Przewóz uczniów do i z Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński.

Zalecane przez Zamawiającego trasy:

1. Miejscowości: Barzkowice (6 uczniów), Golina (7 uczniów), Pęczino (30 uczniów), Ulikowo (5 uczniów). Łącznie 48 uczniów.
Planowany harmonogram przywozu i odwozów uczniów przedstawia się następująco:

Przywóz

Barzkowice – 7:10

Golina – 7:15

Pęczino – 7:20

Ulikowo – 7:25

Stargard Gimnazjum – 7:45

Odwóz pn.- czw.

Stargard Gimnazjum – 14:30

Ulikowo – 14:50

Pęczino- 14:55

Golina – 15:00

Barzkowice – 15:05

Odwóz piątek

Stargard Gimnazjum- 13:40

Ulikowo – 14:00

Pęczino – 14:05

Golina – 14:10

Barzkowice – 14:15

Szacowana dzienna liczba km wg planowanego harmonogramu około 48 km.

Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy.

Przewiduje się około 184 dni nauki szkolnej.

2. Miejscowości: Krąpiel (14 uczniów), Trzebiatów (12 uczniów). Łącznie 26 uczniów.
Planowany harmonogram przywozu i odwozów uczniów przedstawia się następująco.

Przywóz

Krąpiel – 7:15

Trzebiatów – 7:20

Stargard Gimnazjum – 7:40

Odwóz pn-czw.

Stargard Gimnazjum – 14:30

Trzebiatów – 14:50

Krąpiel – 14:55

Odwóz piątek

Stargard Gimnazjum – 13:40

Trzebiatów – 14:00

Krąpiel – 14:05

Szacowana dzienna liczba km wg planowanego harmonogramu około 40 km.
Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy.

Przewiduje się około 184 dni nauki szkolnej.

3. Miejscowości: Warchlino, Warchlinko i Siwkowo (5 uczniów), Kolonia Grabowo Górna, Grabowo (6 uczniów), Kiczarowo (3 uczniów). Łącznie 14 uczniów.
Planowany harmonogram przywozu i odwozów uczniów będzie następujący:

Przywóz

Warchlino – 7:00
Warchlinko – 7:05
Siwkowo – 7:10
Kol. Grabowo Górna – 7:25
Grabowo – 7:30
Kiczarowo – 7:35
Stargard Gimnazjum – 7:50

Odwóz pn.- czw.

Stargard Gimnazjum – 14:30
Kiczarowo – 14:45
Grabowo – 14:50
Kol. Grabowo górna – 14:55
Siwkowo – 15:10
Warchlino – 15:15
Warchlinko – 15:20

Odwóz piątek

Stargard Gimnazjum – 13:40
Kiczarowo – 13:55
Grabowo – 14:00
Kol. Grabowo Górna – 14:05
Siwkowo – 14:15
Warchlino – 14:20
Warchlinko – 14:25

Szacowana dzienna liczba km wg planowanego harmonogramu około 66 km.
Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy.

Przewiduje się około 184 dni nauki szkolnej.

Część III. Przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Grzędzicach.

1. Przewóz uczniów obejmuje miejscowości: Koszewo (14 uczniów), Koszewko (4 uczniów), Wierzchład (3 uczniów), Skalin (11 uczniów), Lipnik (11 uczniów). Łącznie 43 uczniów.

Planowany harmonogram przywozu i odwozów uczniów przedstawia się następująco:

Przywóz

Koszewo – 7:15
Koszewko – 7:20
Wierzchład – 7:25
Skalin – 7:30
Lipnik – 7:40
SP Grzędzice – 7:45

Odwóz I

Odwóz II

SP Grzędzice – 13:30
Lipnik – 13:35
Skalin – 13:45
Wierzchład – 13:50
Koszewko – 13:55
Koszewo – 14:00

SP Grzędzice – 15:00
Lipnik – 15:05
Skalin – 15:15
Wierzchład – 15:20
Koszewko – 15:25
Koszewo – 15:30

Szacowana dzienna liczba km wg planowanego harmonogramu około 66 km.

Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy.

Przewiduje się około 184 dni nauki szkolnej.

2. Miejscowości: Żarowo (9 uczniów), Lubowo (5 uczniów), Grzędzice-Majątek (8 uczniów). Łącznie 22 uczniów.

Planowany harmonogram przywozu i odwozów uczniów przedstawia się następująco.

Przywóz

Lubowo – 7:20
Żarowo – 7:25
Grzędzice-Majątek – 7:40
SP Grzędzice – 7:50

Odwóz I

SP Grzędzice – 13:30
Grzędzice Majątek -13:40
Żarowo – 13:55
Lubowo – 14:00

Odwóz II

SP Grzędzice – 15:00
Grzędzice Majątek – 15:10
Żarowo – 15:25
Lubowo – 15:30

Szacowana dzienna liczba km wg planowanego harmonogramu około 35 km.

Liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca początkowego trasy oraz zjazdu z końcowego miejsca trasy.

Przewiduje się około 184 dni nauki szkolnej.

Część IV. Przewozy uczniów na zajęcia pozalekcyjne, konkursy i zawody międzyszkolne według zapotrzebowania szkół prowadzonych przez Gminę Stargard Szczeciński na podstawie odrębnego rozliczenia faktycznie wykonanej usługi w oparciu o ustaloną stawkę za 1 km.

Przewidywana ilość km – **około 5000 km** w całym roku szkolnym.

Zakładana liczba km nie obejmuje dojazdu do miejsca, w którym uczniowie wsiadają i zjazdu z miejsca, w którym uczniowie wysiadają. Przebieg trasy każdorazowo ustala Zamawiający.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.13.00.00-8– Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

5. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.**
6. **Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2014 do 30 czerwca 2015**
7. **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na transport drogowy osób.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na dowożeniu uczniów do szkoły, usługa powinna być wykonywana przynajmniej przez okres jednego roku szkolnego.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje odpowiednią ilością środków transportu , które są sprawne technicznie oraz posiadają aktualne badania techniczne.
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150.000 zł.
2. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą spełnia / nie spełnia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą,
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i prawidłowo podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
 - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione są nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w przypadku osób fizycznych – potwierdza to oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. 1.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 7 .
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności składa następujące dokumenty:
 - 1) Licencja na transport drogowy osób.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4
 - 2) Do wykazu powinien być załączony dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz posiadanych środków transportu, spełniających wymagania Zamawiającego – Załącznik nr 5.
6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia sytuację ekonomiczną i finansową, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem, zamówienia (wraz z dowodem opłacenia)
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) Formularz oferty powinien zostać złożony w oryginale. Wszystkie inne dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi. Na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być załączone do oferty.
 - 4) Oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w ustępie 1 punkt 2 i ustęp 2 dla każdego partnera z osobna.
 - 5) Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłata, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu, składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8,10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) Złożone oświadczenia są aktualne podpisane przez osoby uprawnione.
 - 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
Cena ofertowa – waga 100%

11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój 6, w terminie do dnia:

15 lipca 2014 roku do godziny 11⁰⁰

12. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 6, w dniu 15 lipca 2014 roku o godzinie 11¹⁵

13. Termin związania ofertą - 30 dni.

14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach których opis zawarty jest w rozdziale 17 SIWZ i § 7 umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

15. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Osoba upoważniona do kontaktów:

Edyta Wirzynkiewicz – 091-578-38-84

19. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 7 lipca 2014 roku.