

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO DO KOTŁOWNI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI.

1. Zamawiający: Ośrodek Administracyjny Szkół Gminy Stargard Szczeciński
73-110 Stargard Szczeciński, ul. Ceglana 11
numer telefonu: 091 577-58-02 numer telefaksu: 091 578-38-84
adres poczty elektronicznej: oas@gmina.stargard.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego bip.gmina.stargard.pl/; na pisemny wniosek wykonawcy przekazanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 6.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa oleju opałowego do kotłowni Szkół Podstawowych z terenu Gminy Stargard Szczeciński zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczenia (bezpłatny transport lub koszt w cenie oferty) przedmiotu zamówienia – po uzgodnieniu terminu dostawy z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego – w godz. 8.00- 15.00 w terminie trzech dni od ogłoszenia.

Parametry oleju:

- wartość opałowa nie niższa niż - 42,6 MJ/kg PN-C-96024;2001
- gęstość w temperaturze 15°C nie wyższa niż - 0,860 g/ml PN-C-96024;2001
- zawartość siarki nie więcej niż - 0,20% (m/m) 96024;2001
- zawartość wody nie większa niż - 200 mg/kg 96024;2001
- zawartość stałych ciał obcych nie większą niż – 24 mg/kg 96024;2001

Ilość oleju:

- Szkoła Podstawowa w Pęczynie - 25 000 litrów rocznie
- Szkoła podstawowa w Grzędzicach - 20 000 litrów rocznie
- Szkoła Podstawowa w Małkocinie - 40 000 litrów rocznie

5. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą brać udział Oferenci, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 Pzp.

W przypadku Wykonawców działających wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie)

- oświadczenie składa każdy Współwykonawca osobno.

2. Spełniają następujące minimalne wymogi kwalifikacyjne:

- akceptują warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji, w tym wzór przyszłej umowy.
- sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”
- złożą oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Niespełnienie któregokolwiek wymogu spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania i odrzucenie oferty.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez wykonawcę.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – formularz stanowiący **załącznik nr 1** do specyfikacji,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – formularz stanowiący **załącznik nr 2** do specyfikacji,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków; Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wsparcia tj. oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (podmiot nie uczestniczy w postępowaniu).

- 7) Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 8) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 9) Dokumenty o których mowa w pkt 8 winny być przedłożone w formie oryginałów, odpisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
2. Ponadto Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) projekt umowy, wypełniony w zakresie dotyczącym Wykonawcy i parafowany przez Wykonawcę – formularz stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji,
 - 2) formularz ofertowy - **załącznik nr 3**
 - 3) formularz ofertowy – **załącznik nr 4**

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena – 100 %.**
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój 6, w terminie do dnia **12 grudnia 2011 roku do godziny 11⁰⁰**
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój 6, w dniu **12 grudnia 2011 roku o godzinie 11¹⁵**
12. **Termin związania ofertą – 30 dni.**
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach, których opis zawarty jest w § 11 umowy.
14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Osobami upoważnionymi do kontaktów: Edyta Wirzynkiewicz - tel. 091 578-38-84.
Irena Czyczyn - tel. 091 577-58-02
18. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych **w dniu 01 grudnia 2011 roku.**

