

UCHWAŁA Nr X / 55 /07
Rady Gminy Stargard szczeciński
z dnia 14 września 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1086, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167,poz.1759; z 2005r. Nr 172,poz.1441, Nr 175,poz.1457); z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r Nr 172,poz.1441, Nr 175,poz.1457; z 2006 r. 17,poz.128, Nr 181,poz.1337; z 2007 r Nr 48,poz. 327, Nr 138, poz.974) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Stargard Szczeciński zobowiązuje kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i kierowników referatów Urzędu Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 15 października.

§ 2.1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej w terminie do 31 października i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

2. Projekt uchwały budżetowej Gminy Stargard Szczeciński powinien określać:

- 1) prognozowane dochody i wydatki budżetu gminy wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 2) prognozowane dochody gminy według źródeł oraz działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 3) wydatki gminy według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących z podziałem na:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - dotacje,
 - wydatki na obsługę długu publicznego jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych;
- 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i środków

pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, innych niż wymienione powyżej, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

- 8) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 9) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 10) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - spłatę wcześniej zaciąganych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciąganych pożyczek i kredytów;
- 11) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - na sfinansowanie limitu wydatków na okres roku budżetowego, limitu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków wymienionych w pkt 7,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 12) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 13) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakład budżetowy w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
- 15) dotacje inne niż określone w pkt 12 i 13, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej może również uwzględniać:

- 1) rezerwy ogólne;
- 2) rezerwy celowe;
- 3) inne upoważnienia dla Wójta Gminy wynikające z ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2005 r. Nr 249,poz.2104 z późn.zm.).

§ 4. Przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej należy kierować się obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 5.1. Wójt Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego:

- 1) Radzie Gminy;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie, projekt uchwały budżetowej z objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt wyklada do wglądu mieszkańcom gminy w biurze Rady Gminy.

§ 6.1. Komisje Rady Gminy przekazują komisji ds. Budżetu swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej w terminie 14 dni od daty otrzymania.

2. Komisja ds. Budżetu po zapoznaniu się z opiniami poszczególnych komisji Rady Gminy przedstawia Wójtowi Gminy swoją opinię w terminie do 10 grudnia.

3. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. Budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedstawia swoje stanowisko na sesji budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr X/72/99 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 24 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Wojciechowski